

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022
E.E.I. PRADOLUENGO



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	24017451
DENOMINACIÓN:	E.E.I. PRADOLUENGO
LOCALIDAD:	BEMBIBRE
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	10-09-2021
------------------------------------	------------

INSPECTOR/A:	LUIS ALBERTO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
---------------------	-------------------------------

De acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Prevención y Organización de la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2021/2022, la directora del centro presenta un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.

- 1.1. Equipo de coordinación.
- 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.

- 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
- 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
- 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
- 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.

- 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
- 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos.
- 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
- 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
- 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
- 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones.
- 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
- 3.8. Otros espacios.
- 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
- 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.

- 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
- 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

5. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.

- 5.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
- 5.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

ASPECTOS GENERALES.

Las características propias de nuestro centro y de las enseñanzas que en él se imparten son:

- Número de alumnos y grupos: 72 y 6
- Personal docente: 6 tutoras y 1 profesora de apoyo.
 - * Compartidas con otros centros: Especialistas de Inglés, AL, PT y Religión católica.
- Características y disposiciones de aulas:
 - * 9 Aulas de 7x7m², 6 de ellas, dedicadas a aulas para grupos estables.
 - * 2 Aulas de rincones de juego simbólico, psicomotricidad y música. Y Madrugadores
 - * 1 Biblioteca y aula TIC con pizarra digital.
- Resto de espacios Y servicios ofrecidos:
 - * 3 Aseos para el alumnado, uno por nivel.
 - * 1 Aseo de adultos.
 - * 1 Sala de profesoras de 4x4 m² para coordinación, secretaría, reprografía.
 - * 1 Cuartito para el AMPA 3x2 m² y almacén de material. SALA COVID
 - * 1 Cuarto para almacén de material: compartido con el servicio de limpieza.
 - * 1 Recibidor de 12 x 12 m²: distribuidor de las aulas y zona de usos múltiples para actividades de Gran Grupo.
 - * Comedor (en el C E P. MENÉNDEZ PIDAL con servicio de transporte de ida y vuelta.
 - * Taller de Madrugadores ofertado por el A.M.P.A.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/ Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora	ANA ISABEL VÁZQUEZ PÉREZ	609656430 24017451@educa.jcyl.es
Otros: EQUIPO DE MAESTRAS	M. CARMEN OTERO ALONSO	609656430 24017451@educa.jcyl.es
	M. ISABEL COBOS ÁLVAREZ	609656430 24017451@educa.jcyl.es
	M. ADELIA FIDALGO CABEZAS	609656430 24017451c@educa.jcyl.es
	M. ARÁNZAZU RGUEZ BENEITEZ	609656430 24017451c@educa.jcyl.es
	RUT M. RGUEZ ÁLVAREZ	609656430 24017451c@educa.jcyl.es
	M. MILAGROS ALONSO ALONSO	609656430 24017451c@educa.jcyl.es
	AÍDA MARTÍN MARTÍN	609656430 24017451c@educa.jcyl.es
	JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ FUERTES	609656430 24017451c@educa.jcyl.es

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL REGRESO A LA ACTIVIDAD LECTIVA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CYL PARA EL C.20-21	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR	SI	DOCUMENTO WEB para adultos.	* ACTUALMENTE (durante el verano) * Semana previa al COMIENZO DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS * Tantas veces como sea necesario recordarlo.	* PG.WEB-MOODLE * CORREO @
PLAN DE INICIO DE CURSO	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR	SI	DOCUMENTO WEB para adultos. Directamente A Las Niñas Y Niños	* Semana previa al COMIENZO DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS * Tantas veces como sea necesario recordarlo.	* CIRCULAR WHATSAPP
MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE. GUÍA DE LIMPIEZA	PERSONAL FAMILIAS ALUMNADO	SI	DOCUMENTO WEB para adultos. Directamente A Las Niñas Y Niños	* Semana previa al COMIENZO DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS * 1º DÍA DE CLASE. * Tantas veces como sea necesario recordarlas	* REUNIÓN INFORMAT. * TABLÓN DE AA.
MEDIDAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO	PERSONAL FAMILIAS ALUMNADO	SI	DOCUMENTO WEB para adultos. Directamente A Las Niñas Y Niños	Semana previa al COMIENZO DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS * Tantas veces como sea necesario recordarlas	* AULAS * EQUIPO DIRECTIVO
ORGANIZACIÓN DE LAS TUTORÍAS CON LAS FAMILIAS	PERSONAL FAMILIAS	SI	DOCUMENTO WEB Directamente A Las Familias (1ª REUNIÓN DE AULA)	1ª REUNIÓN DE AULA * Tantas veces como sea necesario recordarlo.	* TUTORAS

MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

1.3. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
* ENTRADAS / SALIDAS : se establecerán marcas para el mantenimiento de la distancia de seguridad.	- CARTELERÍA de distancia de seguridad. - INFOGRAFÍA - TURNOS DE ENTRADA	- FAMILIAS - MAESTRAS - ALUMNADO
* PASILLOS	- SEÑALIZACIÓN de distancia de seguridad. - INFOGRAFÍA - TURNOS DE ENTRADA	- MAESTRAS - ALUMNADO
* SALA DE PROFESORAS	- MEDIDAS DE SEPARACIÓN FÍSICA.	-PROFESORADO
* ASEOS	- MEDIDAS DE SEPARACIÓN FÍSICA.	
*		

1.4. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
ENTRADAS Y SALIDAS: USO obligatorio para los ADULTOS	- INFOGRAFÍA - USO OBLIGATORIO. - DOC. INFORMATIVO	- PROFESORADO

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
* MASCARILLAS PARA USO DEL PROFESORADO. * DISPONIBLES PARA facilitarlas a quien no disponga de las mismas para una eventualidad.	11X21/3 75 + o -	- DIRECTORA - RESPONSABLE COVID	RESPONSABLE COVID

1.5. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

- Se realizará un cambio de calzado al alumnado al entrar cada mañana para lo que dispondrán de un par de zapatos para uso exclusivo dentro del colegio.
- Se realizará un lavado de manos con agua y jabón a todo el alumnado al entrar al comienzo de la jornada y después de cada recreo.
- Se realizará un lavado de manos con agua y jabón cuando se considere necesario por higiene general.
- Se utilizará el gel desinfectante de manos cuando se considere necesario y siempre tras estornudar, toser o manipular pañuelos desechables.
- Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
ENTRADA PRINCIPAL	- DESINFECCIÓN PERIÓDICA PATIOS - GEL HIDROALCOHÓLICO - PAPELERA DE PEDAL	EQUIPO GENERAL
ENTRADA PATIO		
ENTRADA PATIO TRASERO		
PASILLOS	- GEL HIDROALCOHÓLICO - PAPELERA DE PEDAL	EQUIPO GENERAL
AULAS	- DOSIFICADORES DE JABÓN - PAPEL DE MANOS - PAPEL HIGIÉNICO - PAPELERA DE PEDAL	EQUIPO GENERAL
ASEOS	- DOSIFICADORES DE JABÓN - PAPELERA DE PEDAL	EQUIPO GENERAL
SALA DE PROFESORAS	- GEL HIDROALCOHÓLICO - PAPELERA DE PEDAL	EQUIPO GENERAL

Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
ACCESOS AL CENTRO	- CARTELERÍA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN. - FORMA CORRECTA DE ESTORNUDAR Y TOSER. - PAPELERAS. - GELES HIDROALCOHÓLICOS.	EQUIPO GENERAL
VESTÍBULO		
SALA DE PROF.		
AULAS		
BAÑOS Y ASEOS	- CARTELERÍA SOBRE EL LAVADO DE MANOS. - DISPENSADORES DE JABÓN. - PAPEL PARA EL SECADO DE MANOS.	

1.6. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

- Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso. NECESITÁNDOSE UNA AMPLIACIÓN SIGNIFICATIVA DEL TIEMPO DEDICADO A ESTE MENESTER. REALIZÁNDOSE DURANTE LA JORNADA ESCOLAR Y CON POSTERIORIDAD A LA MISMA.

- La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

- Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

- Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente, al menos, dos o tres veces al día.

- Se realizará la desinfección del material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos cada vez que se utilice.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
ACCESOS AL CENTRO	SUELOS, PUERTAS, POMOS, PERCHAS	- DIARIO	EQUIPO DE COORDINACIÓN
VESTÍBULO			
ASEOS	Todos con los que se entra en contacto por su uso.	- 2 o 3 VECES AL DÍA	
SALA DE PROFESORAS	MESAS, SILLAS,	- DIARIO	
	ORDENADORES, IMPRESORAS, TELÉFONO	- DIARIO - DESPUÉS DE CADA USO	
AULAS	MESAS, SILLAS, MATERIALES RINCONES DE JUEGO	- DIARIO	
		- DESPUÉS DE CADA USO	
ZONA DE AISLAMIENTO	Todos con los que se entre en contacto por su uso.	- DESINFECCIÓN A FONDO DESPUÉS DE CADA USO	

CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

1.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
* PUERTAS DE ACCESO * VESTÍBULO Y PASILLOS	- Control por el profesorado	EQUIPO DE COORDINACIÓN
	- USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA PARA LOS ADULTOS.	
	- Geles hidroalcohólicos.	
	- Escalonamiento de llegadas y salidas del alumnado	
	- Apertura controlada de puertas para las entradas y salidas.	
	- Atención telemática a las familias y regulación de Citas previas.	
- CONTROL del Acceso de repartidores.		

1.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
* PASILLOS	- Indicación del SENTIDO de circulación por los pasillos.	EQUIPO DE COORDINACIÓN
	- Distanciamiento básico.	
	- Uso obligatorio de mascarilla para los adultos.	
	- Geles hidroalcohólicos.	
	- Escalonamiento del uso para el alumnado	
	- Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación	

1.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
* AULAS DE REFERENCIA	- Cada grupo realizará preferentemente la mayor parte de las tareas escolares en su aula de referencia.	EQUIPO DE COORDINACIÓN
	- Apertura por el profesorado y Ventilación tras cada sesión.	
	- Disposición de geles hidroalcohólicos.	
* AULA DE PSICOMOTRICIDAD * BIBLIOTECA	- Apertura por el profesorado y - Ventilación tras cada sesión.	
	- Estos espacios se desinfectarán después de cada uso.	
	- Apertura por el profesorado y - Ventilación tras cada sesión.	

1.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

No se contempla la reducción de los tiempos de DESCANSO AL AIRE LIBRE ya que suponen un importante recurso pedagógico en estas edades y facilitan la ventilación de los espacios y las personas.

Espacio	Medidas	Responsables
PATIO GRANDE Y PATIO CUBIERTO (SI ES NECESARIO PATIOS LATERALES)	- SE establecerán al menos tantas zonas de juego con propuestas lúdicas como grupos estables.	EQUIPO DE COORDINACIÓN
	- Se señalarán y se establecerán normas de uso.	
	- Se usarán de forma alternativa por cada grupo estable rotando a lo largo de los días de la semana.	
	- Se organizarán las entradas y salidas de forma escalonada para evitar los contactos entre grupos estables.	

1.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
* ASEOS	- Establecimiento del número máximo de personas en su interior.	* EQUIPO DE COORDINACIÓN. * Personal de limpieza.
	- Se dispondrá de jabón líquido y papel de manos.	
	- Se informará de palabra y con cartelería sobre el lavado de manos.	
	- Se informará de palabra y con cartelería sobre el uso de los inodoros.	
	- Se ventilarán y limpiarán al menos 2 veces al día.	

1.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
* SALA DE PROFESORAS	- Organización de puestos a 1,5 m	* Equipo de COORDINACIÓN
	- SE UTILIZARÁ MASCARILLA.	
	- Cada usuario desinfectará los útiles comunes cuando termine de usarlos.	
	- Se suprimirán los elementos decorativos.	
	- Disposición de gel hidroalcohólico, papel de manos y mascarillas.	

1.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Espacio	Medidas	Responsables
* BIBLIOTECAS DE AULA	- Las mismas pautas que para todos los Rincones	* EQUIPO DE COORDINACIÓN
	- Disposición de gel hidroalcohólico.	
* BIBLIOTECA	- Apertura por el profesorado y - Ventilación tras cada sesión.	
	- Manipulación de los libros de forma ordenada y supervisada por el profesorado. - Se atenderá a su desinfección tras su uso.	
	- Estos espacios se desinfectarán después de cada uso. - Apertura por el profesorado y - Ventilación tras cada sesión.	

1.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: LA PROPIA AULA de cada tutoría cuando no estén los alumnos. Se utilizarán indistintamente la atención telemática y la presencial en función de las necesidades de los implicados.
- Espacios para repartidores: Recibidor.

1.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables

1.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables

RITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDS.	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLES	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
3A	1	10-13	CARACOLES	- M. ISABEL COBOS - Profesora de Inglés. - Profesora de Apoyo	PUERTA PATIO TRASERO (2ºTURNO 9:10)
3B	1	10-13	TORTUGAS	AÍDA MARTÍN - Profesora de Inglés. - Profesora de Apoyo	
4A	1	11-12	MARIPOSA MAI	-ANA ISABEL VÁZQUEZ - Profesora de Inglés. - Profesora de Apoyo	PUERTA PRINCIPAL
4B	1	11-12	MARIPOSA ALINA	M. RUT RODRÍGUEZ. - Profesora de Inglés. - Profesora de Apoyo	
5A	1	12-14	ERIZOS	- M. ADELIA FIDALGO - Profesora de Inglés. - Profesora de Apoyo	PUERTA PATIO TRASERO→ (1ºTURNO 9:00)
5B	1	12-14	RATITAS	M. MILAGROS ALONSO - Profesora de Inglés. - Profesora de Apoyo	

- Las Profesoras de Apoyo imparten docencia en sesiones de PSICOMOTRICIDAD preferiblemente al aire libre (siempre que el tiempo lo permita) o en espacios amplios que permitan el mantenimiento de la distancia de 1,5 m. con el adulto.

- Los horarios de sesiones facilitarán su posterior ventilación y desinfección antes de recibir a otro grupo.

Medidas para la organización del resto de los grupos.

Para las intervenciones de las profesoras de PT (Pedagogía Terapéutica) y AL (Logopedia) se acondicionarán zonas y materiales delimitados para su uso exclusivo y su posterior ventilación y desinfección.

Para las Sesiones de Religión Católica se acondicionarán una zona y delimitada para su uso exclusivo y su posterior ventilación y desinfección.

5.- Actividades extraescolares y servicios complementarios*.

5.1.- Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
BIBLIOTECA EN FAMILIA	BIBLIOTECA DEL CENTRO	EEL PRADOLUENGO	- Distancia social. - Uso de mascarilla. - Lavado de manos.	EQUIPO DE COORDINACIÓN
TALLER DE ...				
TALLER DE ...				
TALLER DE ...				

5.2.- Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
AULA/S DE CADA ALUMNO/A		Las mismas que para el resto del alumnado y que están recogidas en este documento	EQUIPO DE COORDINACIÓN