

ACTUACIONES DE APOYO ESPECIALIZADO EN CENTROS.**1. Descripción y valoración del contexto en el que están ubicados los centros.**

CP PRADOLUENGO	
NOMBRE	PRADOLUENGO
TIPO	COLEGIO PÚBLICO URBANO
DIRECCIÓN	AVDA DEL BIERZO 25
TELÉFONO	987 51 21 96
EQUIPO DIRECTIVO	DIRECTORA: ANA ISABEL VÁZQUEZ PÉREZ SECRETARIA: LORENA CALVO FERRÁNDIZ

Es un Centro urbano cuya característica fundamental es la de tratarse de un Centro exclusivo de educación infantil. Prácticamente todos los/as alumnos/as son del propio Bembibre. Al colegio acuden alumnos caboverdianos y portugueses.

2. Entorno socioeconómico y cultural.

El centro se encuentra ubicado en Bembibre, capital del Bierzo Alto, en una zona eminentemente minera. El municipio de Bembibre cuenta con unos 11.000 habitantes, con un alto porcentaje de inmigrantes (portugueses, caboverdianos, pakistaníes...).

Dentro de Bembibre, el Colegio está situado de tal forma que tiene bajo su radio de acción los barrios del centro del casco urbano, por lo que es muy demandado por los padres. Hay que tener en cuenta que, en la localidad, solo hay dos centros más con educación infantil, uno de ellos es concertado y el otro se encuentra en otro barrio relativamente alejado.

Las principales actividades económicas se centran en la minería, construcción y servicios. Debido a la crisis de los dos primeros sectores, se dan situaciones de paro cíclico por un lado y, por otro, debido a las características del trabajo de minería, existe alto porcentaje de pensionistas.

Como recursos culturales, Bembibre cuenta con: un Centro de Educación de Adultos, que organiza programas específicos, Biblioteca Pública, Sala de Exposiciones, Museo Municipal histórico y etnográfico (con un taller de costura abajo), Proyección de películas y exposiciones quincenales en la Obra Cultural Caja España.

También está ubicado en Bembibre el Centro de Salud, que coordina las compañías de sanidad escolar de la zona, y el C.E.A.S. (integrado por tres Trabajadores sociales, una Animadora sociocomunitaria y un programa de integración social formado por una orientadora laboral y un psicólogo).

3. Oferta educativa y alumnado.

Al Centro asisten 88 alumnos/as, distribuidos a en 6 unidades de la siguiente forma:

- Alumnos/as de tres años: un total de 34 repartidos en dos unidades.
- Alumnos/as de cuatro años: un total de 20 repartidos en dos unidades.
- Alumnos/as de cinco años: un total de 34 repartidos en dos unidades.

En la actualidad hay una alumna con necesidades educativas de lenguaje.

4. Profesorado

Hay 7 profesores de los cuales uno es especialista en portugués (no hay que olvidar que esta es la lengua materna de muchos de los/as alumnos/as del Centro), otro especialista en inglés, otro en religión y otro en Audición y Lenguaje (estos tres últimos están compartidos con otros centros).

5. Aspectos organizativos y de funcionamiento.

El Equipo Directivo actual fue nombrado el curso 2002-03. La Directora tiene las horas libres que le corresponderían por su cargo, hecho que facilita la coordinación del Equipo con ella.

El horario es de jornada continua de 9 a 14 horas. Los alumnos cuentan con el servicio de comedor escolar en las dependencias del colegio "Menéndez Pidal". Además se ha implantado el programa "Madrugadores".

Es un centro de atención de carácter mensual, por parte del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Bembibre.

6. Criterios y procedimientos por los que se ha establecido la intervención.

Para concretar y organizar nuestra intervención se tuvo en cuenta la experiencia previa de actuación en el centro, la memoria del curso anterior y los resultados de las siguientes actividades:

- Consulta de la memoria del Equipo.
- Entrevista con el Equipo Directivo.
- Consulta de documentos. Horarios plantilla, modificaciones.
- Reunión con el Equipo Directivo y Coordinadores de Ciclo.

Puesto que la intervención se realizará con una periodicidad mensual, el plan de trabajo se desarrollará en tres ámbitos de actuación:

- Atención a la diversidad
- Prevención y detección de dificultades de aprendizaje
- Promover la colaboración entre el centro y las familias

EQUIPO DE ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE BEMBIBRE

PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA EN EL C.P. "PRADOLUENGO" (BEMBIBRE)					
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS HUMANOS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS MATERIALES	EVALUACIÓN
<p>1.- Colaborar en la elaboración, aplicación y revisión del P.C. y P.E. en los temas de nuestra competencia.</p> <p>2.- Realizar la Evaluación Psicopedagógica dictamen de escolarización de los alumnos que lo precisen y asesorar al profesorado en la realización de las adaptaciones y/o cambios a llevar a cabo para mejorar la respuesta educativa.</p> <p>3.- Responder a las demandas de los maestros sobre temas de nuestra competencia relativos a un grupo o subgrupo al que atiendan (aspectos de la Acción Tutorial).</p> <p>4.- Colaborar con el profesorado en la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje</p> <p>5.- Potenciar la colaboración familia-escuela.</p>	<p>1.1.-Formar parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica.</p> <p>1.2.- Participar en la elaboración y revisión del apartado del P.C. sobre Atención a la Diversidad.</p> <p>2.1.- Recogida de la hoja de demanda.</p> <p>2.2.- Evaluación(Entrevista con el tutor,, con al familia, observación en el aula y/o patio, observación de trabajos escolares. entrevista con el alumno y/o aplicación de pruebas psicopedagógicas)</p> <p>2.3.-Elaboración deL informe psicopedagógico y devolución de la información y orientaciones al profesorado para ajustar la respuesta educativa, o elaborar el D.I.A.C. en el caso de a.c.n.e.e.s.</p> <p>3.1.- Recoger hojas de demanda .</p> <p>3.2.- Entrevista con profesor/es.</p> <p>3.3- Seguir los pasos que requiera la demanda: establecer la colaboración, dotar de materiales, colaborar en la búsqueda de estrategias, asesorar sobre temas correctos, entrevistas familiares en los casos que lo requieran.....</p> <p>3.4.- Asesoramiento en el marco de planificación y desarrollo del plan de acción tutorial</p> <p>4.1.-Análisis y respuesta a las demandas realizadas.</p> <p>4.2.- Asesoramiento en aspectos organizativos metodológicos, de evaluación y promoción de alumnos,..</p> <p>4.3.-Aplicación de pruebas colectivas a los alumnos de 1º, análisis de resultados y devolución de la información a los profesores y a las familias.</p> <p>5.1.- Entrevistas familiares</p> <p>5.2.-Orientaciones a las familias</p> <p>5.2.-Coordinación con los servicios sociales, cuando proceda</p>	<p>- EOEP. - Miembros de la Comisión. - Profesorado.</p> <p>- EOEP. - Profesores. - Padres. - Alumnos.</p> <p>- EOEP. - Profesorado.</p> <p>- EOEP. - Padres, profesores.</p>	<p>- Calendario de reuniones de la Comisión.</p> <p>- A lo largo del curso, en función de la demanda.</p> <p>- A lo largo de todo el curso, en función de la demanda.</p> <p>- A lo largo del curso, en función de la demanda.</p> <p>4.3. Primer trimestre del curso (en función de la disponibilidad del EOEP).</p>	<p>- Legislación. - Documentación Bibliográfica. - Proyecto Curricular del Centro.</p> <p>- Hojas de la demanda. - Guiones de entrevistas. - Hojas de observación. - Tests, subescalas, pruebas. - Materiales de recuperación. - Documento ACIS.</p> <p>- Documentación Bibliográfica. - Dotación material del Equipo.</p> <p>- Materiales diversos - Guiones de entrevistas. - Cuestionarios.</p> <p>- Pruebas psicopedagógicas.</p>	<p>- Análisis y valoración personal, del EOEP, de la CCP y Equipo Docente de la labor planificada y realizada por el Equipo en el Centro.</p>